

**Harmonogram prac nad II edycją konkursu**  
**„Polska wieś – dziedzictwo i przyszłość”**

<b>TERMIN</b>	<b>DZIAŁANIA</b>
<b>LUTY 2010</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ogłoszenie konkursu na prace</li><li>- ogłoszenie konkursu na logo</li><li>- zamieszczenie ogłoszenia na stronie FDPA</li><li>- rozesłanie ogłoszeń do instytucji, organizacji, mediów</li></ul>
<b>LUTY 2010</b> - <b>LIPIEC 2010</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- monitoring odzewu ze strony mediów (prasówka)</li><li>- promocja konkursu</li><li>- <b>rozstrzygnięcie konkursu na logo (maj)</b></li><li>- zbieranie prac konkursowych (przez 6 miesięcy)</li><li>- wstępna weryfikacja prac w siedzibie Fundacji</li><li>- tworzenie bazy danych uczestników konkursu</li><li>- działania promocyjne, rozpowszechnianie konkursu</li><li>- podpisanie umów o dzieło z członkami Kapituły Konkursowej</li></ul>
<b>LIPIEC 2010</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>zakończenie przyjmowania prac konkursowych</b></li></ul>
<b>LIPIEC 2010</b> - <b>PAŹDZIERNIK 2010</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>przekazanie prac Kapitulie Konkursowej</b></li><li>- prace Kapituły Konkursowej</li><li>- wysłanie informacji do uczestników konkursu o zakwalifikowaniu ich prac do dalszego etapu</li><li>- <b>ostateczne obrady jury – wybór laureatów</b></li></ul>

<p><b>LISTOPAD 2010</b> - <b>GRUDZIEŃ 2010</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ogłoszenie wyników</b></li> <li>- umieszczenie informacji o wynikach na stronie internetowej</li> <li>- poinformowanie laureatów telefonicznie, mailowo, pocztą</li> <li>- przekazanie wydawnictwu danych kontaktowych laureatów</li> <li>- rozesłanie informacji o wynikach konkursu – listów gratulacyjnych</li> <li>- wprowadzenie przez autorów zmian sugerowanych przez Kapitułę Konkursową</li> <li>- przesłanie prac do drukarni</li> </ul>
<p><b>STYCZEŃ 2011</b> - <b>LUTY 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prace związane z przygotowaniem gali (rezerwacja miejsca, lista gości, stworzenie zaproszenia, wysyłka zaproszeń, program gali, projektowanie dyplomów dla laureatów)</li> <li>- zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej</li> </ul>
<p><b>MARZEC 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praca nad projektem książki</li> <li>- <b>akceptacja projektu książki</b></li> <li>- <b>druk książki</b></li> <li>- prace związane z promocją nagrodzonych prac</li> </ul>
<p><b>KWIECIEŃ 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stworzenie notatki prasowej nt. konkursu - wysyłka do dziennikarzy</li> <li>- <b>gala połączona z promocją nagrodzonych prac</b></li> <li>- zamieszczenie informacji o publikacjach na stronie internetowej</li> <li>- sprawozdanie z gali (zdjęcia z wręczenia nagród)</li> <li>- prasówka pokonferencyjna</li> <li>- dystrybucja publikacji</li> <li>- promocja nagrodzonych prac</li> </ul>