



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organizacja Narodów
Zjednoczonych
dla Wychowania,
Nauki i Kultury

Polish National
Commission
for UNESCO

Polski Komitet
do spraw UNESCO

Warszawa, 3 lutego 2020 r.

Regulamin realizacji stypendiów Programu stypendialnego Polskiego Komitetu do spraw UNESCO

1. Rekrutacja

- a) Wnioski zatwierdzonych przez uczelnie kandydatów zostają dostarczone przez uczelnie do Polskiego Komitetu do spraw UNESCO w terminie co najmniej dwóch miesięcy od planowanego rozpoczęcia stażu. W przypadku krajów, gdzie proces uzyskania wizy trwa dłużej należy dostarczyć wnioski z odpowiednim wyprzedzeniem.
- b) Po rozpatrzeniu wniosków Polski Komitet do spraw UNESCO przekaze uczelni decyzję o przyznanych stypendiach.
- c) Ze względu na procedury wizowe uczelnia przyjmująca jest zobowiązana do wystawienia każdemu ze stypendystów oficjalnego listu zapraszającego poświadczającego informacje zawarte w aplikacji stypendialnej kandydata według wzoru zaproponowanego przez PK ds. UNESCO.

2. Wysokość stypendium i czas trwania

Dla stypendystów, którzy rozpoczną swoje staże od 1 stycznia 2020 roku w ramach Programu stypendialnego Polskiego Komitetu do spraw UNESCO wprowadza się następujące stawki:

- dla stypendystów, którzy ukończyli trzyletnie studia wyższe zakończone dyplomem, miesięczna wysokość stawki stypendialnej wynosi 1 500,00 PLN;
- stypendyści, którzy mają ukończone pełne studia wyższe, odpowiadające polskim pięcioletnim studiom magisterskim, otrzymają miesięczną stawkę stypendialną w wysokości 2 200,00 PLN.

Uwaga: we wnioskach stypendialnych zatwierdzonych przez uczelnie kandydatów uczelnia powinna zawrzeć informację na temat stopnia wykształcenia kandydatów oraz wynikającej z niego wysokości miesięcznych stawek stypendialnych.

Przy stypendiach trwających powyżej 5 miesięcy pierwsze stypendium wypłacane jest jednorazowo w podwójnej wysokości miesięcznej stawki stypendialnej na zagospodarowanie. Stawka miesięczna stypendium przysługuje tylko w przypadku gdy pobyt stypendysty wynosi co najmniej 15 dni kalendarzowych.

3. Ubezpieczenie stypendysty

Stypendysta musi posiadać ubezpieczenie zdrowotne na cały okres trwania stypendium. Prosimy, aby uczelnia zapewniła ubezpieczenie stypendyście bądź zweryfikowała jego posiadanie przez stypendystę.

4. Noty obciążeniowe

Środki wypłacone stypendystom przez uczelnie zostaną zrefundowane na podstawie prawidłowo wystawionych not księgowych wraz z załącznikami. Należy je dostarczyć do Polskiego Komitetu do spraw UNESCO niezwłocznie po ich wystawieniu przez uczelnie, ale nie później niż na koniec każdego kwartału. Termin dostarczenia noty za IV kwartał upływa ostatecznie 2 grudnia danego roku i obejmuje też stypendia realizowane w grudniu danego roku. Noty księgowe wraz z wykazem stypendystów (Załącznik nr 2) powinny być dostarczone do

Polskiego Komitetu do spraw UNESCO w wersji elektronicznej Excel oraz w oryginale (w formie papierowej) z pieczętą z uczelni i podpisem osoby upoważnionej do zatwierdzenia dokumentu.

5. Niewykorzystane miesiące stypendialne

W przypadku niewykorzystania przyznanej puli stypendialnej, uczelnia jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym Polskiego Komitetu do spraw UNESCO.

6. Nieobecność stypendysty na terenie RP w trakcie trwania stażu

Stypendium na dany miesiąc **nie zostanie wypłacone** w przypadku ponad 15-dniowej nieobecności na terenie RP w trakcie trwania stypendium, w tym również nieobecności usprawiedliwionej i uzgodnionej z opiekunem naukowym, m.in. z przyczyn rodzinnych, zdrowotnych, naukowych itd.

Uczelnie są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Polskiego Komitetu do spraw UNESCO o nieobecności stypendysty na terenie RP w trakcie trwania stypendium.

W przypadku stypendiów trwających krócej niż 30 dni, stypendium na dany miesiąc zostanie wypłacone tylko przy pobytach na terenie RP trwających co najmniej 15 dni kalendarzowych.

7. Raporty

Każdy stypendysta jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przebiegu stażu według obowiązującego wzoru. Uczelnie są zobowiązane do przekazania zatwierdzonych raportów do Polskiego Komitetu do spraw UNESCO w czasie nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia stażu.

8. Obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przez stypendystę

Na zakończenie udziału w programie stypendialnym stypendyści są zobowiązani do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej udostępnionej wcześniej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

UWAGA!

Wypłaty środków finansowych mogą być dokonane wyłącznie osobom przebywającym na terenie RP, kształcącym się w polskich uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Środki finansowe nie mogą być wypłacane w przypadku pobierania przez stypendystów innych środków pomocy stypendialnej z budżetu państwa.

Uczelnia jest zobowiązana do:

- udzielenia stypendyście wsparcia organizacyjno-administracyjnego oraz pomocy w adaptacji w społeczności akademickiej;
- poinformowania stypendystów o konieczności wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, która wcześniej będzie udostępniona online przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej na zakończenie udziału w programie stypendialnym.
- informowania Polskiego Komitetu do spraw UNESCO o zdarzeniach i czynnościach mających wpływ na wydatkowanie środków stypendialnych, przekazanych na realizację programu, w tym o problemach lub nieprawidłowościach oraz innych okolicznościach, które mogą zagrażać prawidłowej realizacji programu stypendialnego.


Sławomir Ratajski
Sekretarz Generalny